

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной профсоюзной
организации


Г.Д.Галлямова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО
«Центр внешкольной работы»




М.П.Ремизова
«07» 09 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и оказании
платных услуг

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани (далее – ЦВР).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ и РТ, нормативно-правовыми актами, регулирующими предоставление платных услуг в учреждениях дополнительного образования, а именно:

- гражданским, налоговым кодексами РФ и РТ;
 - федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - законом РТ от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании»;
 - законом РФ от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 года №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
 - постановлением Кабинета Министров РТ от 31 августа 2004 года №395 «О платных услугах и предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета РТ»;
 - приказом Министерства образования РТ от 13 января 2004 года №39 «О мерах по упорядочению практики оказания платных образовательных услуг в образовательных учреждениях РТ»;
 - приказом Министерства образования и науки РТ от 06 мая 2014 года №2556/14 «Об утверждении Регламента о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим (юридическим) лицам государственными (муниципальными) образовательными организациями Республики Татарстан»;
 - лицензией Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани;
 - уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани;
- 1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:
- *Заказчик* – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - *Потребитель* – обучающийся, получающий услуги лично;
 - *Платные услуги*:
 - образовательные услуги, оказываемые образовательным учреждением за счет внебюджетных средств и не предусмотренные соответствующими государственными образовательными стандартами и соответствующими образовательными программами;
 - прочие услуги, не являющиеся обязательными для образовательных организаций.
 - *Исполнитель* – ЦВР.

1.3. Платные услуги оказываются на принципах открытости, добровольности, доступности, правомерности, планируемости, нормированности, контролируемости, отраслевой направленности.

1.4. Предоставление платных услуг Учреждением не относится к предпринимательской деятельности.

2. Виды платных услуг

2.1. Перечень видов платных услуг, оказываемых МБУДО «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани, предусмотрен в Уставе ЦВР.

2.2. ЦВР не вправе оказывать услуги, не предусмотренные в Уставе.

3. Условия и порядок предоставления платных услуг

3.1. Исполнитель:

- создает необходимые условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами и учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры на оказание платных услуг.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора об оказании платных услуг (далее – договор) (приложение 1, 2) и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», о перечне документов, предоставляющих право на оказание платных услуг, о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных услуг, о перечне платных услуг с указанием их стоимости по договору, о графике проведения занятий и оказании услуг с указанием их стоимости по договору, о порядке оказания платных услуг и их оплаты.

3.4. Исполнитель обязан предоставить по требованию Заказчика: Устав образовательного учреждения, лицензию, адреса и телефоны Учредителей, образцы договоров с родителями (законными представителями), дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, расчеты стоимости, указанной в индивидуальных договорах на оказание платных услуг.

3.5. Информация, предусмотренная пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.6. Договор заключается в простой письменной форме. Договор должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу Потребителя, не являющегося Заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), выданной Исполнителю;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) либо сроки оказания услуги;

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Исполнителем платных услуг.

3.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.8. Форма договора разрабатывается Исполнителем на основании соответствующей примерной формы договора, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.10. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется на основании утвержденных в установленном законодательством и (или) муниципальными правовыми актами руководителем Исполнителя (лицом, исполняющим обязанности руководителя Исполнителя) цен на платные образовательные услуги. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.11. Исполнитель:

- издает приказ об организации платных услуг, в котором определяются: основные направления деятельности в плане предоставления, ответственность лиц, занятых в предоставлении данных услуг, принцип организации работы по предоставлению дополнительных услуг.
- утверждает: смету доходов и расходов, штатное расписание, состав работников, привлекаемый к предоставлению платных услуг, расписание групповых и индивидуальных занятий; графики предоставления платных услуг, функциональные обязанности, график работы сотрудников, привлекаемых к предоставлению платных услуг.
- заключает трудовые договоры с работниками занятыми в предоставлении платных услуг;
- организует внутренний контроль за предоставлением платных услуг (назначает ответственных лиц из числа административно-управленческого персонала).

3.12. Платные образовательные или иные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

3.13. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель оказывает бесплатно.

3.14. Оплата за платные услуги производится только в безналичной форме. Факт оплаты подтверждается документом об оплате (квитанцией).

4. Порядок предоставления льгот

4.1. Учреждение определяет перечень отдельных льготных категорий обучающихся и размеры льгот при оказании платных услуг в соответствии с законодательством РФ и РТ.

4.2. ЦВР предоставляет льготы по родительской оплате на основании личного заявления с предоставлением подтверждающих документов.

4.3. От родительской оплаты за платные услуги освобождаются:

- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники детских домов и школ-интернатов для детей-сирот;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- родители-сотрудники ЦВР за обучение ребенка в одном объединении.

4.4. Предусмотрены льготы по родительской оплате для родителей, имеющих 3-х и более детей в возрасте до 18 лет (многодетные семьи): при одновременном посещении объединения 2-мя и более детьми, размер родительской оплаты уменьшается на 50% для одного ребенка.

5. Порядок оплаты и учета дополнительных платных услуг

5.1. ЦВР оказывает платные услуги при обслуживании централизованной бухгалтерией отдела образования УО ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам.

5.2. Денежные средства, поступающие от Заказчиков за предоставленные платные услуги, перечисляются на соответствующий счет образовательного учреждения централизованной бухгалтерии органа управления образованием.

5.3. Для расчета объема расходов на реализацию платных услуг и размера оплаты услуг составляется смета доходов и расходов. Смета формируется в соответствии с требованиями действующих законов РФ и РТ.

5.4. Смета ЦВР утверждается на предстоящий финансовый год.

5.5. В расходную часть Сметы включаются:

а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой приносящей доход деятельности ЦВР, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год, в том числе:

- расходы на заработную плату работников ЦВР, включая начисления на заработную плату (единный социальный налог);

- расходы на оснащение материально-технической базы ЦВР;

б) расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказываемых ЦВР третьими лицами.

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

5.6. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда (211) 58%;

- начисления на фонд оплаты труда (213) 30,2% от ФОТ.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и необходимых отчислений принимаются за 100% и расходуются на укрепление материально-технической базы учреждения и прочие расходы, в том числе выплаты стимулирующего характера: премии за инициативность и выполнение работ, не предусмотренных должностной инструкцией; за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения.

5.7. ЦВР обязан оформлять и хранить следующие документы и отчетности:

- приказ руководителя учреждения о порядке предоставления платных услуг и открытии внебюджетных групп в учреждении;
- штатное расписание по оказанию платных услуг;
- образовательные программы;
- перечень платных услуг и расчет их стоимости;
- смету доходов и расходов по платным услугам;
- график оказания платных услуг;
- расписание занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
- договора с заказчиками и потребителями на оказание платных услуг;
- трудовые договора с работниками, занятыми предоставлением платных услуг;
- графики работ работников, осуществляющими платные услуги;
- табели учета рабочего времени работников, предоставляющих платные услуги;
- журнал учета посещаемости занятий, проводимых в порядке оказания платных услуг;
- документ об оплате заказчиками и потребителями предоставляемых услуг;

- Положение о получении и расходовании внебюджетных средств;
- книгу «Предложений по предоставлению платных услуг».

6. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Потребителя

6.1. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) либо графиком услуг и условиями договора.

6.2. Заказчики и Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии, Устава, расчете стоимости оказанной услуги;

6.3. Заказчик обязан обеспечить Потребителя учебными материалами.

6.4. Заказчик и Потребитель вправе предъявлять требования о предоставлении информации по вопросам, касающимся организации и методического обеспечения платных услуг, о достигнутых Потребителем успехах, его дисциплинированности и ответственности на занятиях;

6.5. Заказчик вправе требовать от Исполнителя право на присутствие на открытых занятиях и массовых мероприятиях.

6.6. При несоблюдении ЦВР (по его вине) обязательств по срокам исполнения услуг Заказчик и Потребитель вправе потребовать уменьшение стоимости предоставленной услуги, назначить новый срок оказания услуги, исполнение услуги другим специалистом, расторгнуть договор.

6.7. Заказчики и Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленные договором сроки (до 10-го числа каждого месяца);
- выполнять требования педагога, обеспечивающего качественное предоставление услуги;
- незамедлительно сообщать о смене места жительства или контактного телефона, о причинах отсутствия Потребителя на занятиях;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ и РТ;
- в случае пропуска более 4 занятий по состоянию здоровья Потребителя при предоставлении Заказчиком Исполнителю подтверждающих болезнь медицинских документов или по договоренности с администрацией (по заявлению родителей) оплата услуг подлежит перерасчету. При пропуске Потребителем занятий по неуважительным причинам, оплата услуг Исполнителя производится полностью, возврат денежных средств Заказчику и перерасчет в этом случае не производится.

7. Контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Контроль за предоставлением платных услуг осуществляют федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.2. Внутренний контроль за предоставлением платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции назначенные приказом руководителя Исполнителя (лица, исполняющего обязанности руководителя Исполнителя) ответственные лица из числа административно-управленческого персонала Исполнителя.

8. Ответственность

8.1. Исполнитель, Заказчик, Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договоров.

8.2. Исполнитель несет ответственность за недостатки оказанных платных услуг, в том числе за оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами или графиком услуг, за нарушение сроков оказания услуг (если это произошло по вине Исполнителя). Педагоги учреждения несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий платными услугами.

8.3. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью, имуществу Потребителя вследствие конструктивных производственных или иных недостатков образовательной услуги (с.1095 ГК РФ, ст.14 закона РФ «О защите прав потребителя»).

8.4. Заказчик несет ответственность за несвоевременную оплату услуг.

8.5. Заказчик несет ответственность за возникновение ситуации невозможности исполнения договора (п.2 ст.781 ГК РФ).

8.6. Претензии и споры, возникшие между сторонами, разрешаются по соглашению сторон или в предусмотренном законодательством порядке.

Приложение 1
Договор №1, договор №2